

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Приказ

№ 7

от 15.04.2020г

"Об утверждении Порядка организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
образовательным программам"

В целях улучшения качества организации образовательного процесса и в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), основываясь на Постановлении главы администрации Краснодарского края № 129 от 13.03.2020г «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ». (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Губарев



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
2. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЧУДПО «Региональный центр дополнительного образования»
3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, выходные, праздничные дни.
4. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами, слушатели формируют группы по темам образовательных программ.
5. Обучение по индивидуальному учебному плану, формы обучения «Самообразование» в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами которые разрабатываются в каждом конкретном случае.
6. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально.
7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются , как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
9. При разработке и реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
10. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.
11. Установить что необходимо ежегодно обновлять дополнительные образовательные программы(при необходимости) с учетом развития требований к программам, образовательных технологий технологий и социальной сферы.
12. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима образовательного процесса для обучающихся.
13. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) .
Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования.
14. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
15. Формы обучения : очная, очно-заочная, заочная.

16. Установить с 15.04.2020 года проведение занятий, промежуточной и итоговой аттестации (экзамена) по заочной форме. Для чего разработать систему дистанционного образования (СДО) и разместить ее на сайте ЧУДПО РЦДО.

17. Установить следующий порядок зачисления слушателя на образовательный курс.

17.1. Слушатель подает следующий перечень документов:

Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся.

копии документов предоставляются

по электронной почте на адрес: obrazovanie23@yandex.ru

№	Наименование документа	Примечание
1	Копия паспорта.	Копия страниц 2 – 3
2	Копия свидетельства о заключении/расторжении брака, или иной документ подтверждающий изменение ФИО	Предоставляется при смене фамилии.
3	Копия диплома о базовом медицинском образовании	Предоставляется лицами, закончившими базовое обучение.
4	Копии документов о повышении квалификации последние 5 лет	Удостоверения, сертификаты
5	Копия СНИЛС	Для внесения сведений в Единый государственный реестр документов об образовании

17.2 Заявка на курс+ Согласие персональных данных

17.3 Заявку на обучение частное лицо

17.4. Заявку на обучение юридическое лицо

18. После изучения документов слушателя и принятия решения о зачислении на образовательный курс издаются следующие документы:

- Договор об оказании образовательных услуг

- Приказ о зачислении на курс

19. Слушатель проходит обучение в соответствии с программой, используя систему дистанционного образования и образовательные ресурсы ЧУДПО РЦДО :

1. Сайт obrazovanie23.com;

2. Электронный почтовый адрес obrazovanie 23@ yandex.ru;

3. Система дистанционного образования /Obrazovanie23.com/professionalnoe-obuchenie/;

4. НМО МЗ России <http://edu.rosminzdrav.ru> для врачей

5. НМО МЗ России <http://edu.rosminzdrav.ru> для врачей

6. Яндекс диск - учебная платформа [https://yadi.sk/d/BUxNJ9NsKhh8iw](https://yadi.sk/d/BUxNJ9NsKhh8iw;);

7. Электронная система «Консилиум» (1crs.ru);

8. Электронная система «Заместитель главного врача» <https://e.zamglvracha.ru/>;

9. Электронная система «Главная медицинская сестра» <https://e.glavmeds.ru/>;

10. [Электронное программное обеспечение «WEBINA R» \(Вебинар\) , версия 3.0 \(Платформа «Обучение Optimum 30»\);](#)

11. [Электронное программное обеспечение «WEBINA R» \(Вебинар\) , версия 3.0 \(Платформа «Вовлечение и разделение на группы»;](#)

19. По окончании курса, проводится итоговая аттестация (издается приказ об итоговой аттестации), в виде:

- устного опроса посредством электронных образовательных технологий;

- ответов на заданные вопросы;

- ответов на вопросы и тесты посредством мессенджера WhatsApp;
- тестирование;
- решение ситуационных задач;
- итоговая квалификационная работа;
- реферат;
- оценка практических навыков;
- оценка решений симуляционных заданий и практик.

20. Аттестация завершается Протоколом аттестационной комиссии.

21. Документы итоговой аттестации подлежат хранению:

- ответы - на вопросы, тесты, ситуационные задания – 1 год;
- документы по аттестации - приказы, протоколы – 5 лет.

22. Документы об образовании оформляются в течении 10 дней с момента завершения обучения, и выдаются слушателю – лично или направляются почтовым отправлением.

23. Сведения о выданных документах журналы, протоколы, приказы об аттестации хранятся в электронном виде.

Директор

А.В. Губарев

